Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы Финансы и кредит утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Экономики и управления персоналом»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 28.03.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**производственная ПРАКТИКА**

**(**научно-исследовательская работа**)**

Б2.В.05(Н)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы «**Финансы и кредит**»

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская (основной); педагогическая; учетная; расчетно-финансовая

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2019/2020 года набора соответственно

заочной формы обучения 2019/2020 года набора соответственно

 Омск 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы ее проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | Указание форм отчетности по практике |  |  |
| 7 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики |  |  |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |  |  |
| 9 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
| 10 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |

Составитель:

к.э.н., доцент / Е.А. Орлянский/

Рабочая программа по производственной практике **(**научно-исследовательской работе**)** одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления персоналом»

Протокол № 8 от «25» марта 2022 г

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент / С.М. Ильченко/

***Рабочая программа по производственной практике (научно-исследовательской работе)*** ***составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»; форма обучения – очная) на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы производственной практики (научно-исследовательской работе) в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «**Финансы и кредит**»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская (основной); педагогическая; учетная; расчетно-финансовая; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее **производственную практику (научно-исследовательскую работу)** в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: **Производственная практика.**

Тип практики: **Научно-исследовательская работа.**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно.**

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 N 39906), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения при прохождении **производственной практики (научно-исследовательской работы)** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции  | ОК-1 | *Знать* * основные философские понятия и категории;
* закономерности развития природы, общества и мышления

*Уметь* * применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

*Владеть* * навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
* навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
 |
| Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать* * логику развития теоретической науки и экономической практики в их зависимости;
* основные теоретические направления развития экономической науки и ее представителей.
* показатели экономической и социальной эффективности.

*Уметь* * использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

*Владеть* * навыками выявления специфики действия различных экономических процессов
* навыками анализа экономической информации
 |
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 | *Знать* * современные достижения и перспективы управления системами самоорганизации и самообразования в учебной деятельности обучающихся;
* содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

*Уметь* * применять технологии управления системами самоорганизации и самообразования в учебной деятельности обучающихся;
* планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.

*Владеть* * приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
* навыками применения методов и технологий управления системами самоорганизации и самообразования в учебной деятельности обучающихся
 |
| способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | ПК-4 | *Знать* * порядок описания экономических процессов и явлений, необходимых для оценки экономических показателей деятельности предприятия;
* основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей их анализ, необходимых для оценки экономических показателей деятельности предприятия;

*Уметь* * осуществлять подбор данных, необходимых для оценки экономических показателей деятельности предприятия;
* анализировать и обрабатывать теоретические и эконометрические модели показателей предприятия, содержательно интерпретировать полученные результаты;

*Владеть* * навыками сбора данных, необходимых для оценки экономических показателей деятельности предприятия;
* методами анализа и обработки теоретических и эконометрических моделей показателей предприятия, интерпретацией полученных результатов;
 |
| способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК-5 | *Знать* * перечень финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности необходимой для оценки деятельности;
* теоретические основы анализа и обработки финансовой информации, необходимой для принятия управленческих решений;

*Уметь* * осуществлять подбор финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности необходимой для оценки деятельности;
* анализировать и обрабатывать финансовую информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

*Владеть* * навыками сбора финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности необходимой для оценки деятельности;
* методами анализа и обработки финансовой информации, необходимой для принятия управленческих решений.
 |
| способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | ПК-6 | *Знать* * источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в экономике;
* способы анализа данных отечественной и зарубежной статистики для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей организации;

*Уметь* * использовать источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в экономике;
* анализировать данные отечественной и зарубежной статистики для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей организации;

*Владеть* * навыками использования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в экономике;

типовыми методиками для расчета социально-экономических показателей. *Знать* * умениями анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, интерпретировать их, для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей организации;
 |
| способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | ПК-7 | *Знать* * источники данных о массовых явлениях, используемые для информационного обзора и/или аналитического отчета;
* способы статистического анализа социально-экономических показателей для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;

*Уметь* * использовать источники данных о массовых явлениях для информационного обзора и/или аналитического отчета;
* применять типовые методики статистического анализа социально-экономических показателей для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;

*Владеть* * навыками использования данных о массовых явлениях для информационного обзора и/или аналитического отчета;
* типовыми методиками статистического анализа социально-экономических показателей для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
 |
| Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-8 | *Знать* * основные методы статистического анализа, способы обоснования полученных результатов;
* возможности инструментальных средств для обработки экономических данных для оценки массовых явлений;

*Уметь* * анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
* внедрять инструментальные средства для обработки экономических данных для оценки массовых явлений;

*Владеть* * владеть навыками построения организационно-управленческих моделей; статистическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
* навыками внедрения инструментальных средств для обработки экономических данных для оценки массовых явлений.
 |

1. **Указание места практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.05(Н) **Производственная практика (научно-исследовательская работа)** относится к вариативной части блока Б2.Практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б2.В.05(Н) | Производственная практика (научно-исследовательская работа) | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности),Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (технологическая практика) | Производственная практика (преддипломная практика). | ОК-1,ОК-3,ОК-7,ПК-4,ПК-5, ПК-6,ПК-7,ПК-8. |

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр
* заочная форма обучения - 5 курс, 9 семестр

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем практики – 3 зачетных единицы – 108 академических часов – 2 недели

**5. Содержание практики**

Содержание практикидля очной и заочной форм обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и содержание этапа | Продолжитель-ность |
| Рабочих дней | Акад. часов | В том числе часов на контактную работу  |
| **Основной этап** |  |  |  |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:***• ставятся цели и задачи практики;• излагаются основные направления деятельности студентов;• выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; |   |   |  |
| • вручается пакет документации по практике;• объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики;• представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; |   |   |  |
| • осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;• доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта;• происходит представление руководителя практики | 1 | 9 | 2 |
| ***Подготовка студентов к практике:***• чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике;• проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |  |  |
| ***Подготовка групповых руководителей практики:***• проведение административного совещания;• проведение инструктивно-методических занятий |  |  |  |
| ***Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:*** |  |  |  |
|  Выбор темы исследования, обоснование актуальность | 1 | 9 |  |
| Сбор, изучение и первичная обработка документальных источников для реализации собственной темы исследования и раскрытия существа проблемы | 2 | 18 |  |
| Анализ и обобщение полученных научных результатов | 3 | 27 |  |
| Формирование списка использованных источников | 1 | 9 |  |
| Оформление и защита отчета по НИР | 2 | 18 |  |
| **Заключительный этап** |  |  |  |
| ***Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике***По окончании практики студент представляет на кафедру: |  |  |  |
| • отчет о практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где студент проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение; • дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику;• подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; | 1 | 9 |  |
| • все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики. |  |  |  |
| ***Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики*** |  |  |  |
| ***Подведение итогов практики***• подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики;• обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры |  |  |  |
| ***Защита отчета по практике*** |  |  | 2 |
| **Итого (с защитой отчета)** | **12** | **108** | **4** |

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: кон­ференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере не­обходимости).

Производственная практика может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотруд­ничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре «Экономики и управления персоналом»).

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих ор­ганизационных вопросов руководителем практики от ОмГА прово­дятся конференции:

* Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются но базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
* Итоговая конференция (последний учебный день практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

• выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдель­ными обучающимися или группой);

• отчеты о результатах практики руководителей практики;

• обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики, обучающиеся выполняют следующие обязанности:

* Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
* Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тща­тельно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
* Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
* В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обу­чающийся может быть отстранен от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

При разработке программы производственной практики (тип «Научно-исследовательская работа») в соответст­вии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федераль­ного закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профес­сиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в за­четных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или ас­трономических часах устанавливается образовательной организацией в соответст­вии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образователь­ной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее об­разование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную про­грамму в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным образовательной организацией в соответ­ствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учеб­ному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы производственной практики (тип «Научно-исследовательская работа»), а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы производственной практики (тип «Научно-исследовательская работа») в соот­ветствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и ло­кальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация уста­навливает конкретное содержание программы производственной практики (тип «Научно-исследовательская работа») и условия организации и проведения конкретной практики для обучающихся с ограничен­ными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с уче­том конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового ре­гулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Фе­дерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о вне­сении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:** При разработке программы производственной практики (тип «Научно-исследовательская работа») в соответст­вии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федераль­ного закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профес­сиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в за­четных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или ас­трономических часах устанавливается образовательной организацией в соответст­вии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образователь­ной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральною закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях право­вого регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «**Финансы и кредит**») с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**6. Указание форм отчетности по практике**

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

Рекомендуемая структура задания: Цели и задачи, содержание работы, содержание отчета.

3) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

Необходимо рассмотреть теоретические основы выбранной научной тематики, привести сферы деятельности организации в целом, а также подразделения, в котором непосредственно проводится практика, особенностей технологических процессов и документооборота в подразделении, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

4) Основная часть отчета содержит оценку по темам разделов практики, отразив особенности базы практики, выделив положительные и отрицательные стороны или недостатки в организации и управлении деятельностью учреждения и пути их устранения. В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом студент решал поставленные перед ним задачи, в каких работах участвовал, какое программное обеспечение при этом использовал. Тематика НИР представлена в приложении В.

5) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде кратких, четко сформулированных рекомендаций, оценок, обобщений и выводов;

6) Список использованных источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

В отчете необходимо отразить:

– общую характеристику изучаемого вопроса в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;

– теорию формирования финансовой отчетности предприятия, организации бухгалтерского учета, влиянии факторов, определяющих развитие предприятия в бизнес- среде;

– содержание и характер работы, проделанной студентом на практике;

– степень выполнения программы практики;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, и приобретению практических навыков.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.

Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

• в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант полу­чает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущен­ные им в процессе всей работы;

• публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделе­нию главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**Перечень учебной литературы**

***Основная:***

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.С. Алисенов.- М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749>
2. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5910-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D3E0560-95FF-4003-B0A2-AD2D1D79D8D8.](http://www.biblio-online.ru/book/2D3E0560-95FF-4003-B0A2-AD2D1D79D8D8.)
3. Финансовое право : учебник для академического бакалавриата / С. В. Запольский [и др.] ; под общ. ред. С. В. Запольского. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 491 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02392-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/79EA3C00-ADD4-404E-8C94-097EE26109A8.](http://www.biblio-online.ru/book/79EA3C00-ADD4-404E-8C94-097EE26109A8.)
4. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5>
5. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/48E5B8D2-DD7E-4438-9DFA-7CCB0FE93650>
6. Хруцкий В.Е., Гамаюнов В.В. Б Внутрифирменное бюджетирование. теория и практика [Электронный ресурс]: практическое пособие / В.Е.Хруцкий, В.В. Гамаюнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 458 с. .— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C](http://www.biblio-online.ru/book/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C)
7. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ В.А. Чернов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443>
8. Шадрина Г.В., Егорова Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. - — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 429 с.— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF>
9. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 934 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14126>

***Дополнительная:***

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 72 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13878>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. .— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6](http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6)
3. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виткалова А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 128 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15707..>.
4. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с.— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620](http://www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620)
5. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.М. Полковский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 256 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60596>
6. Рогуленко Т.М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. .— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C4724179-96BC-4C5E-8408-1146650AF553](http://www.biblio-online.ru/book/C4724179-96BC-4C5E-8408-1146650AF553)
7. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2](http://www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2)
8. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html..>.
9. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994..>.
10. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534.>

**Перечень ресурсов сети "Интернет"**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

 **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
* компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks ([http://www.iprbookshop.ru/)](http://www.iprbookshop.ru/%29) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

 Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Профильная организация, где проводится практика, должны быть оснащены современным компьютерным оборудованием, программным обеспечением, иметь учебно-методическую базу, нормативную базу и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающе­гося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

 **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры» (протокол № 7 заседания Ученого совета ОмГА от 29 января 2018 г.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

Приложение А

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования"Омская гуманитарная академия" |

Кафедра Экономики и управления персоналом

ОТЧЕТ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способы проведения производственной практики: стационарная/ выездная.

.

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки:

*Экономика*

Направленность (профиль) программы

*Финансы и кредит*

Форма обучения:

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

Омск, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение Б |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования"Омская гуманитарная академия" |

 |

Кафедра Экономики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*к.э.н., доцент* /*Сергиенко О.В./*

Задание на практику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванову Ивану Петровичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

1. Направление подготовки: Экономика
2. Направленность (профиль) программы Финансы и кредит
3. Вид практики: Производственная практика
4. Тип практики: Научно-исследовательская работа
5. Индивидуальные задания на практику:

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организациио выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»
проходил(а) производственную практику научно-исследовательская работа) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Д

**Договор**

**о совместной деятельности по проведению практик студентов**

г. Омск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Ректора, Еремеева Александра Эммануиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению практик (учебной, производственной, в том числе преддипломной) для студентов Академии (бакалавров, магистров) по направлениям подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 1.2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами (или индивидуальными учебными планами) и графиками учебного процесса направления подготовки и профиля.

1.3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик студентов на базе Организации.

**2. Обязательства Академии**

Академия обязуется:

 2.1. Направить студентов в Организацию для прохождения практики в соответствии с утвержденным учебным планом. 2.2. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

 2.3. Выделять преподавателей для научного руководства и курирования практик. 2.4. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителей практики от Академии.

 2.5. Разрабатывать и утверждать рабочие программы практик, определять формы их организации и контроля.

2.6. По согласованию с Организацией привлекать её сотрудников для
руководства практикой студентов на договорных условиях.

**3. Обязательства Организации**

 Организация обязуется:

 3.1. Предоставлять базу для проведения практики со студентами по программам практик.

 3.2. Знакомить студентов с деятельностью Организации.

 3.3. Информировать студентов об основных направлениях массово-информационной деятельности Организации.

 3.4. Обеспечивать участие сотрудников Организации в подведении итогов практик.

**4. Срок договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон, о досрочном расторжении договора сторона должна предупредить контрагента за 1 месяц.

**5. Заключительные положения**

 5.1. Все изменения и дополнения в данный договор вносятся на основании письменного соглашения сторон.

 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

 У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**6. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Академия** | **Организация** |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2 «А»тел/факс: (3812) 28-47-42, 28-47-37 ИНН/КПП 5502040870/550301001 Р/с 40703810808000000004«СДМ-БАНК» (ПАО) в г. Омск, 644043, г. Омск, ул. Красный путь, д. 89. К/с 30101810600000000850 БИК 045209850  |  |

Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Еремеев А.Э./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п. м.п.

Приложение Е

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: Экономика

Направленность (профиль) программы Финансы и кредит

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки проведения | Планируемые работы |
|  |  | Инструктаж по технике безопасности |
|  |  | Описание рабочего места в организации/учреждении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Выполнение индивидуального задания по теме «………» |
| n. |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Заведующий кафедрой ЭиУП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Ж

*Образец заявления для прохождения производственной практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Прошу направить для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать место практики: название предприятия, город, район, область)

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение И

*Образец приказа о приеме на практику и закрепления руководителя*

# ПРИКАЗ №

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Энск

О прохождении производственной практики

 (ФИО студента)

## В соответствии с Договором, заключенным между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Частным

## наименование предприятия

## учреждением образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО ОмГА)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику с 00.00.20\_\_ года по
вид практики

00.00.20\_\_ гг. ИВАНОВА Ивана Ивановича, студента \_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО ОмГА на должность практиканта.

1. Руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид практики должность

Петрову Т.В.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

М.П.

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение К

**Тематика НИР**

1. Оптимизация управления бюджетными средствами на субфедеральном уровне в Российской Федерации
2. Оптимизация управления бюджетными средствами на местном уровне в Российской Федерации
3. Контроль органов Федерального казначейства за поступлением и целевым использованием государственных финансовых ресурсов: проблемы и пути их решения
4. Контроль органов Федерального казначейства за ведением операций бюджетополучателями со средствами федерального бюджета: проблемы и пути их решения
5. Проблемы внедрения современных методов бюджетирования с целью повышения результативности бюджетных услуг.
6. Оценка эффективности расходования бюджетных средств в отраслях экономики (на примере отрасли).
7. Государственный кредит в экономическом развитии России.
8. Реформирование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
9. Управление финансами локальных социально-экономических комплексов.
10. Совершенствование структуры финансово-кредитного механизма региона.
11. Негосударственные пенсионные фонды в РФ: основные проблемы деятельности и пути их решения.
12. Проблемы формирования доходной части местных бюджетов (на примере муниципального образования...) и пути их решения.
13. Формирование и исполнение бюджета муниципального образования: проблемы и пути их решения.
14. Формирование и использование финансовых ресурсов региональных (местных) бюджетов (*на примере*...): проблемы и пути их решения.
15. Формирование и распределение финансовых ресурсов субъекта РФ (*на примере*...): проблемы и пути их решения.
16. Анализ и оптимизация системы налогообложения в организации
17. Пути решения проблем формирования и исполнения смет расходов и доходов в предприятии.
18. Совершенствование процесса формирования доходной части бюджета
19. Совершенствование механизма использования бюджетных средств
20. Проблемы формирования и исполнения бюджета, пути их решения
21. Управление рисками в страховании имущества юридических лиц.
22. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и направление его развития.
23. Платежеспособность страховой организации: оценка и направления укрепления.
24. Факторы обеспечения платежеспособности страховой организации.
25. Управление финансовыми ресурсами страховщиков.
26. Анализ финансовых результатов деятельности страховщика и пути их увеличения.
27. Финансовое состояние страховой организации: анализ и пути улучшения.
28. Анализ тенденций развития отечественного страхового рынка и решение проблем его интеграции в мировое сообщество.
29. Организация медицинского страхования (на областном и районном уровнях) и перспективы его развития
30. Современные проблемы и перспективы развития страхового рынка региона.
31. Проблемы и перспективы развития сельскохозяйственного страхования
32. Особенности и развитие банковского кредитования организаций (на примере отрасли)
33. Кредитование физических лиц и пути его совершенствования в коммерческих банках.
34. Управление портфелем ценных бумаг банка.
35. Развитие операций коммерческих банков по обслуживанию частных лиц на рынке ценных бумаг
36. Развитие операций коммерческих банков на рынке ценных бумаг
37. Развитие посреднических операций коммерческих банков на рынке ценных бумаг
38. Анализ и оценка эффективности активных операций банка.
39. Анализ и оценка эффективности пассивных операций банка.
40. Анализ и управление себестоимостью банковских продуктов и услуг.
41. Секьюритизация активов как эффективный инструмент финансового менеджмента в коммерческом банке и ее развитие в России.
42. Управление кредитным портфелем банка.
43. Управление депозитным портфелем банка.
44. Управление портфелем потребительских кредитов банка.
45. Управление портфелем ипотечных жилищных кредитов банка
46. Управление проблемными активами в коммерческом банке.
47. Управление доходами банка.
48. Пути оптимизации расходов коммерческого банка
49. Управление кредитными операциями с юридическими (физическими) лицами в коммерческих банках.
50. Оптимизация кредитной процедуры в коммерческом банке.
51. Развитие системы безналичных расчетов на основе пластиковых карт в России.
52. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
53. Анализ и пути увеличения прибыли коммерческого банка (на примере конкретного банка).
54. Управление валютными рисками в коммерческом банке.
55. Совершенствование оценки кредитоспособности заемщика в коммерческом банке.
56. Анализ кредитоспособности заемщика и оценка кредитных рисков (на примере коммерческого банка)
57. Банковские карты: современное состояние и перспективы развития.
58. Управление валютными операциями в коммерческих банках (на примере конкретного банка).
59. Капитал коммерческих банков: оценка достаточности и пути увеличения.
60. Краткосрочное кредитование предприятий: проблемы и возможные пути решения.
61. Кредитная политика коммерческого банка и факторы, ее определяющие (на примере конкретного банка..).
62. Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка (на примере конкретного банка).
63. Оценка кредитоспособности ссудозаемщика как метод снижения банковских рисков.
64. Проблемы и перспективы развития кредитования малого и среднего бизнеса.
65. Управление пассивами и активами коммерческого банка (на примере конкретного банка).
66. Управление рисками в коммерческих банках.
67. Управление финансовой устойчивостью в коммерческих банках.
68. Формирование кредитного портфеля коммерческого банка и его анализ (на примере конкретного банка).
69. Формирование стратегий коммерческого банка и мероприятий по их реализации (на примере конкретного банка).
70. Анализ методики оценки кредитоспособности заемщика в коммерческом банке и пути ее совершенствования.
71. Совершенствование деятельности коммерческого банка на рынке ценных бумаг.
72. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (организации).
73. Совершенствование межбанковских расчетов.
74. Управление доходностью банковских операций в коммерческом банке.
75. Повышение эффективности (кредитной, лизинговой и т.д.) деятельности коммерческого банка (организации).
76. Совершенствование электронных расчетов в коммерческом банке.
77. Совершенствование розничных банковских продуктов (на примере коммерческого банка)
78. Развитие регионального рынка (розничных банковских продуктов, пластиковых карт, безналичных и электронных расчетов и т.д.)
79. Оптимизация налогообложения в коммерческом банке.
80. Развитие регионального рынка ипотечного кредитование
81. Управление кредиторской задолженностью компании.
82. Управление оборотными активами предприятия.
83. Управление финансовыми рисками компании в кризисных условиях.
84. Бюджетирование как условие финансовой устойчивости компаний.
85. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
86. Анализ и пути улучшения формирования и использования собственного и заемного капитала организации.
87. Анализ и управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью организации.
88. Управление имуществом предприятия.
89. Система финансового управления на предприятии и пути ее совершенствования.
90. Оптимизация управления финансовыми ресурсами в предприятии.
91. Проблемы формирования и использования прибыли предприятий.
92. Финансовые ресурсы предприятий и пути повышения эффективности их использования.
93. Управление оборотным капиталом предприятия.
94. Анализ и управление основным капиталом предприятия.
95. Финансовое планирование и управление системой бюджетов предприятия.
96. Разработка способов повышения эффективности управления денежными потоками предприятия.
97. Пути совершенствования финансовых потоков в бюджетной организации.
98. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
99. Управление состоянием материальных ресурсов фирмы.
100. Анализ финансового состояния и пути его улучшения
101. Финансовый анализ и прогнозирование возможного банкротства (кризисного состояния) предприятия.
102. Финансовая устойчивость и управление капиталом предприятия.
103. Управление кредитоспособностью предприятия.
104. Анализ прибыли и рентабельности хозяйствующего субъекта и пути их увеличения.
105. Управление денежными потоками предприятия.
106. Разработка механизмов финансовой стабилизации предприятия при угрозе банкротства.
107. Амортизационная политика предприятия и методы ее совершенствования (на примере...).
108. Анализ и управление затратами на выпуск и реализацию продукции в предприятии (на примере конкретного предприятия).
109. Анализ и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
110. Бюджетирование как инструмент стратегического и оперативного управления.
111. Возможности использования лизинга как современного инструмента кредитования в РФ.
112. Оценка и прогнозирование результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
113. Оценка и улучшение финансового состояния предприятия на основе анализа издержек (на примере конкретного предприятия).
114. Управление инвестиционным проектом. Современные технологии.
115. Управление инвестициями в предприятии: современное состояние, проблемы и пути их решения.
116. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий и отраслей региона.
117. Инвестиционная политика предприятия: современное состояние и пути совершенствования.
118. Анализ и оценка привлекательности инвестиционных проектов.
119. Развитие деятельности паевых инвестиционных фондов в РФ, их сотрудничества с органами власти и управления.
120. Управление лизинговым финансированием инвестиций в предприятии (на примере конкретного предприятия).
121. Обоснование возможности и эффективности инвестиционного кредитования предприятия (на примере конкретного предприятия).
122. Опыт и решение проблем развития инвестиций в строительной сфере.
123. Сравнительный анализ экономической эффективности альтернативных вариантов приобретения имущества.
124. Управление финансовыми инвестициями.
125. Комплексная оценка инвестиционных возможностей Омской области.
126. Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.
127. Формирование и реализация инвестиционной стратегии организации.
128. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
129. Развитие инфраструктуры рынка финансовых услуг (на примере рынка ценных бумаг, страховых и банковских услуг, кредитования, управления долгами, финансовыми гарантиями и залоговыми отношениями).
130. Региональные особенности развития рынка ценных бумаг и направления его развития.